

PROTOCOL VAN DIENSTVERLENING

Flexibel Aanbod Meerderjarigen

DE HEIDE vzw

1. IDENTIFICATIE

Dit protocol van dienstverlening wordt afgesloten tussen:

▪ **De voorziening:**

Het Flexibel Aanbod Meerderjarigen (FAM)
De Heide vzw – Industriepark 6, 9820 Merelbeke – vertegenwoordigd door de heer
Geert Stroobant, Directeur dagelijks beleid.

▪ **De gebruiker:**

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:

▪ **Domicilieadres:**

Straat + Nr.:

Postcode + Plaats:

▪ **Vertegenwoordiging:**

Naam en voornaam:

Straat + Nr.:

Postcode + Plaats:

Hoedanigheid:

Voorlopig bewindvoerder Verlengd minderjarig Belangrijke derde

2. BEGELEIDING

Startdatum:

Wettelijke proefperiode: van..... (max. 6 maanden)

Einddatum:

neen, geen einddatum

ja, ondersteuning eindigt op.....

▪ **De begeleidingsovereenkomst**

U wordt geregistreerd voor volgende begeleidingsovereenkomst:

FAM dagbestedingsondersteuning:

- individuele psychosociale begeleiding (ambulant/ mobiel) met een maximum van 75 contacten per jaar
- dagondersteuning
- kortdurende woonondersteuning met verblijfsfunctie met een maximum van 92 dagen per jaar

FAM intensieve woonondersteuning

- dagondersteuning
- woonondersteuning, hetzij inclusief, hetzij residentieel

▪ **De ondersteuningsfuncties**

Bij de start van de dienstverlening wordt afgesproken welke ondersteuning er geboden wordt. Naarmate de dienstverlening verder gaat, is het de bedoeling flexibel aan te passen aan uw vraag en noden.

Wijzigingen worden genoteerd in een addendum van het protocol.

De ondersteuning wordt vertaald in volgende functies:

Aard van de ondersteuning *Bijkomende afspraken*

- Mobiele begeleiding
- Ambulante begeleiding
- Dagbesteding

3. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Zoals vermeld in het Charter van collectieve rechten en plichten wordt de duur van de **proefperiode** vastgesteld op minimum drie maanden en maximum zes maanden.

Beide partijen kunnen de overeenkomst beëindigen op initiatief van één van de partijen door kennisgeving (per aangetekend schrijven) van beëindiging door de ene partij aan de andere. Behalve om redenen voortvloeiend uit de beslissing tot tenlasteneming door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap afgeleverde integratieprotocol (zie punt 2).

4. OVERZICHT VAN DE INKOMSTEN

-staat in voor de betalingen
 - Netto maandinkomen : €
 - Arbeidsinkomen : €
 - Vervangingsinkomen : €
 - persoonlijke inkomsten : €

5. WETTELIJKE SUBROGATIE EN CUMULVERBOD

De gebruiker of de wettelijke of de facto vertegenwoordiger verklaart op eer dat hij:

- geen schadevergoeding heeft ontvangen en ook geen schadevergoeding zal ontvangen voor de huidige gekende schade.
- nog geen schadevergoeding heeft ontvangen maar in de toekomst mogelijks wel één kan ontvangen voor de huidige gekende schade. Hij verbindt zich ertoe om te allen tijde zijn aanspraak op schadevergoeding te laten gelden ten aanzien van de aansprakelijke partij. In voorkomend geval brengt hij het VAPH en de voorziening hiervan onverwijld op de hoogte.
- een schadevergoeding heeft ontvangen voor de huidige gekende schade en dat hij het VAPH hiervan op de hoogte heeft gebracht en een overeenkomst met het VAPH heeft afgesloten.

6. DE BIJDRAGEREGELING

- De persoonlijke bijdrage in de betaling van het dienstverleningsaanbod is vastgelegd door de Vlaamse executieve en is gekoppeld aan de index.
- Aan de functies Dagbesteding (zonder vervoer), Verblijf en Begeleiding zijn vaste bedragen gekoppeld. (Zie tabel)
- De bijdrage wordt berekend op basis van het gebruik van deze functies.
- Er wordt een bovengrens voor de persoonlijke bijdrage bepaald, rekening houdend met uw inkomsten. U kan beschikken over een gereserveerd inkomen.
- De betalingen dienen binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur te gebeuren op bankrekening BE71 442-1039491-69 van De Heide vzw.
- *In onderhandeling tussen u en de voorziening kan worden bepaald dat u geen persoonlijke bijdrage betaalt, maar instaat voor uw woon- en leefkosten.*

Geboden ondersteuningsfunctie	+ 21-jarigen
Dagondersteuning zonder vervoer	€9,52
Nachtopvang met inbegrip van ochtend- en avonduren (verblijf)	€33,35
Individuele psychosociale begeleiding (wordt niet aangerekend)	€5,00

- Voor de +21-jarigen bedraagt de maximale persoonlijke bijdrage 33,35 euro op dagbasis of $(33,35 * \text{max. } 31)$ op maandbasis. Dit bedrag mag in geen geval hoger zijn dan het verschil tussen inkomsten en gereserveerd inkomen. De bepaling van het gereserveerd inkomen gebeurt als volgt (zie bedragen in bijlage):
 - Indien enkel begeleiding: Geen gereserveerd inkomen
 - Indien enkel dagbesteding: Altijd hoog gereserveerd inkomen
 - Indien combinatie dagbesteding met minstens 1 nacht verblijf of indien enkel verblijf op basis van de doelgroepen hangen en matchen met de doelgroepen van de erkenning van de voorziening:

- Indien enkel motorisch en/of zintuiglijk en/of licht verstandelijk en/of autisme en/of NAH : hoog gereserveerd inkomen.
 - Indien (ook) de doelgroep matig verstandelijk of ernstig verstandelijk : laag gereserveerd inkomen.
- Voor de -21-jarigen mag de maximum factuur op maandbasis, naast de aftopping op 16,66 euro op dagbasis, nooit hoger zijn dan de huidige internaatsbijdrage per maand (16,66 * max. 31).
- Indien de maximale bijdrage lager is dan de kinderbijslag, wordt de maximale bijdrage gevraagd.
 - Indien de kinderbijslag lager is dan de maximale bijdrage, wordt de kinderbijslag als bovengrens gesteld. Dit bedrag moet boven het minimumbedrag * aantal dagen aanwezigheid (volgens equivalent; bijv. 11 registraties 0,5 dag = 5,5 dagen) liggen, zoniet wordt dit opgetrokken tot het minimumbedrag 7,14 euro.
 - Indien de jongere in de loop van de maand nog verblijf scoort : Per dag dat het kind of de jongere afwezig is in de voorziening (dus op die dag geen registratie voor verblijf, dagbesteding en/of dagopvang voor de desbetreffende gebruiker, bij halve dagen volgens equivalent; bijv. 11 registraties 0,5 dag = 5,5 dagen) moeten de ouders 5,95 euro van de kinderbijslag behouden. Is de jongere minstens 6 dagen per maand afwezig, dan kan de bijdrage beperkt worden tot 2/3 van de kinderbijslag. Indien de beperkingen leiden tot een bedrag lager dan het minimumbedrag, dan wordt dit opgetrokken tot het minimumbedrag 7,14 euro.
- Voor de +21- jarige gebruikers wordt vanaf 2015 het bedrag socio-culturele toelage op volgende wijze berekend: De socio-culturele toelage wordt vermenigvuldigd met het aantal dagen verblijf. Hierbij moet de socio-culturele toelage vermenigvuldigd met aantal dagen verblijf x 0,65 opgeteld worden.
- Het bedrag socio-culturele toelage wordt bepaald op basis van de doelgroepen die aan de beslissing hangen en matchen met de doelgroepen van de erkenning van de voorziening. De bepaling van de socio-culturele toelage via de gematchte doelgroepen gebeurt als volgt :
- Indien enkel motorisch en/of zintuiglijk en/of autisme en/of NAH: hoog socio-culturele toelage.
 - Indien (ook) de doelgroep licht of matig verstandelijk: laag socio-culturele toelage.
 - Indien (ook) de doelgroep ernstig verstandelijk : geen socio-culturele toelage.

7. AFZONDERLIJKE VERGOEDINGEN

Afzonderlijke vergoedingen kunnen gevraagd worden voor:

Incontinentiemateriaal, doktersconsultaties, medische- en farmaceutische kosten, logopedie en kiné, kledij, vervoerskosten, aangepaste voeding + drank, geïndividualiseerde toestellen die een extra bijdrage vragen inzake elektriciteitsverbruik zoals televisie, radio, koelkast, koffiezet, video, dvd-speler, internet, persoonlijke administratie, persoonlijke boodschappen, manicure en pedicure, schoonheidszorgen, kapper, persoonlijk veiligheidsmateriaal, persoonlijk verzorgingsmateriaal, persoonlijke hulpmiddelen, aanpassing van de hulpmiddelen, persoonlijke gsm-kosten, privédiensten die worden ingehuurd zoals dienstenchequebedrijf en PWA, externe seksuele dienstverlening, herstel materiaal, waterij + nieuwkuis, ...

Deze lijst is niet limitatief en kan steeds individueel en/of collectief aangepast worden.

8. BEHEER VAN GELDEN EN/OF GOEDEREN

- Gebruikers (of hun wettelijke vertegenwoordigers) zijn volledig verantwoordelijk voor het beheer van hun gelden en/of goederen. Daardoor kan dit beheer nooit aan de voorziening worden overgedragen.
- De gebruiker dient geen kostbare persoonlijke bezittingen, indien niet nodig in de begeleiding, mee te brengen. Er wordt een inventaris van de bezittingen beschreven in de individuele dienstverleningsovereenkomst of het leefplan.

9. DE INDIVIDUELE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST (IDO)

- Binnen de 6 maand wordt een individuele dienstverleningsovereenkomst opgesteld. Dit omvat een overzicht van de ondersteuning en de wijze waarop die zal geboden worden, rekening houdend met uw specifieke mogelijkheden, beperkingen en wensen.
- Het IDO of leefplan vertrekt vanuit uw wensen en behoeften. Afhankelijk van uw inspraak- en participatiemogelijkheden wordt u zo veel mogelijk betrokken bij de opmaak van de individuele dienstverleningsovereenkomst.
- Het team volgt de werkpunten samen met u op.
- Maximaal om de twee jaar of in geval van noodzaak wordt uw netwerk uitgenodigd op een overleg om de begeleiding te evalueren en bij te sturen.

10. HET BIJHOUDEN EN VERWERKEN VAN GEGEVENS

- Hierbij geeft u of uw wettelijke vertegenwoordiger de toestemming dat wij gegevens (administratief, ortho-agogisch en/of medisch) bijhouden of opvragen bij andere instanties. Dit gebeurt in het kader van uw begeleiding en het houden van een goede administratie.
- Tevens houden wij per gebruiker een bewonersdossier bij (administratief, ortho-agogisch en/of medisch) dat onderhevig is aan alle regelgeving en wetgeving omtrent, o.a. de wet op privacy, regelgeving bijhouden persoonsgegevens, patiëntenrechten. Dit is terug te vinden onder het computerprogramma 'Orbis', bij 'bewoner'. U kan steeds vragen aan de Sociale Dienst om dit in te kijken.

11. MEDICATIE

Bij opname van een nieuwe gebruiker wordt een formulier ter ondertekening voorgelegd waarin de gebruiker akkoord gaat dat de apotheek de medicatie klaarzet en levert (zie p.9). Deze kost wordt maandelijks doorgerekend aan de gebruiker.

12. VRIJHEIDSBEPERKENDE MAATREGELEN

In De Heide kan gebruik gemaakt worden van vrijheidsbeperkende maatregelen, in het belang van de veiligheid en het welbevinden van de betrokkene zelf, of van de medegebruikers en/of medewerkers en bezoekers.

Dergelijke maatregelen worden steeds besproken met de betrokkene zelf of zijn vertegenwoordiger en de gepaste zorg en ondersteuning worden opgevolgd via het cliëntenoverleg. Deze maatregelen worden in de individuele dienstverleningsovereenkomst geregistreerd.

13. KLACHTENPROCEDURE

Met klachten betreffende de dienstverlening kan de gebruiker, zijn vertegenwoordiger, een aan- of bloedverwant, of een vertrouwenspersoon zich beroepen op een interne klachtenprocedure (zie Charter Collectief).

14. CHARTER COLLECTIEF

De gebruiker/of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van het Charter Collectief ontvangen te hebben en akkoord te gaan met de inhoud ervan.

15. WIJZIGINGEN VAN HET PROTOCOL

Dit protocol kan aangepast worden op voorafgaande schriftelijke vraag van één van beide partijen. Zowel het protocol als het Charter Collectief blijven steeds ondergeschikt aan de wettelijke bepalingen.

De gebruiker/of zijn vertegenwoordiger en De Heide vzw zullen elkaar, spontaan en zonder uitstel, op de hoogte stellen van elke wijziging betreffende gegevens vermeld in de inleiding en in punt 6 van dit protocol.

16. BIJZONDERE BEPALINGEN

In 2 exemplaren opgemaakt teop, waarvan De Heide vzw en de gebruiker of zijn vertegenwoordiger erkennen één exemplaar ontvangen te hebben.

Voor ontvangst en akkoord,

De gebruiker of de wettelijk vertegenwoordiger

De directeur

Bijlage: (1) Ontvangst Charter Collectief
(2) Beheer van gelden en goederen
(3) Mandaat geneesmiddelen
(4) Tabel voor socio-culturele noden

Bijlage (1)

Ontvangst Charter Collectief

Bij deze bevestigt(naam gebruiker) of zijn/haar
wettelijke vertegenwoordiger(naam bewindvoerder) een
exemplaar van het Charter Collectief te hebben ontvangen en verklaart dit gelezen en
aanvaard te hebben.

Merelbeke, 20..

Gelezen en goedgekeurd (eigenhandig geschreven)
+ handtekening

De gebruiker en/of bewindvoerder

Bijlage (2)

Beheer van gelden en goederen

Tussen:

.....(naam gebruiker) en zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger
.....(naam bewindvoerder)

Hierna genoemd de **lastgever**

En:

De vzw De Heide, vertegenwoordigd door de directeur.
Hierna genoemd de **lasthebber**.

Wordt het volgende overeengekomen:

1. De lasthebber zal die gelden van de gebruiker beheren, waarvoor de gebruiker of zijn vertegenwoordiger een rekening heeft geopend op naam van de gebruiker. Het nummer van deze zakgeldrekening is BE.. De lasthebber verbindt zich ertoe met zorg om te gaan met deze gegevens;
2. Enkel die gelden die door de lastgever ter beschikking gesteld worden aan de lasthebber, maken deel uit van deze overeenkomst. De lasthebber is niet verantwoordelijk voor andere dan deze gelden;
3. De kosten verbonden aan deze lastgeving – met name de administratieve kosten aangerekend door de bank voor de individuele rekening. – zijn voor rekening van de lastgever;
4. Maandelijks biedt de lasthebber de mogelijkheid om voor de lastgever geld af te halen van de zakgeldrekening. De lasthebber houdt digitaal alle verrichtingen bij die uitgevoerd worden met het afgehaalde geld. De lastgever kan het overzicht van de verrichtingen ten alle tijden raadplegen;
5. De lasthebber mag **max. €135,00** per gebruiker in kluis hebben;
6. De rekeninguittreksels van de bovengenoemde rekening worden door de lastgever beheerd; Verrichten die rechtstreeks met de bankkaart van de lastgever betaald worden, blijven onder de verantwoordelijkheid van de lastgever. De lasthebber verbindt zich er enkel toe de facturen van deze uitgaven jaarlijks aan de lastgever te bezorgen;
7. De lastgeving eindigt wanneer de huidige dienstverleningsovereenkomst m.b.t. de gebruiker wordt beëindigd, of in afspraak met de lastgever die de vraag tot beëindiging richt aan de lasthebber;
8. De lastgeving maakt deel uit van de dienstverleningsovereenkomst / protocol d.d. :
9. Deze lastgeving staat onder controle van de toezichtsraad.

De Toezichtsraad wordt samengesteld uit de volgende 3 leden:

1. Een afgevaardigde van de Raad van Beheer van de voorziening die niet in het bestuursorgaan zetelt als vertegenwoordiger van de gebruikers:
Etienne Van Durme
2. Een juridische of boekhoudkundige deskundige die gezamenlijk door de gebruikersraad en de Raad van Beheer wordt aangewezen zonder zelf lid te zijn van deze organen. Deze deskundige fungeert als voorzitter van de Toezichtsraad:
Geert Strobbe
3. Een medewerker van een netwerkvoorziening: Luc De Vreese

De lastgever verklaart een exemplaar van de lastgeving te hebben ontvangen.

Merelbeke, 20....

Gelezen en goedgekeurd (eigenhandig geschreven) + handtekening

Bijlage (3)

Mandaat voor de bestelling van geneesmiddelen

Ondergetekende (naam + voornaam):

Verleent hierbij volmacht aan De Heide vzw, Industriepark 6, 9820 Merelbeke

Vertegenwoordigd door (naam + voornaam),

Om voor mij en in mijn naam geneesmiddelen te bestellen in overeenstemming met de reglementering en in het bijzonder met de bepalingen betreffende de lastgeving (artikel 1984 en volgende van het Burgerlijk Wetboek) en de volksgezondheid (koninklijk besluit van 31 mei 1885, gewijzigd door het koninklijk besluit van 9 januari 1992).

Dit mandaat kan overgedragen worden aan¹

..... in overeenstemming met de hierboven vermelde voorwaarden.

Tenzij dit mandaat wordt opgezegd, is het gegeven voor de duur van de opnameovereenkomst.

Opgemaakt te in drie exemplaren: één voor de lastgever, één voor de instelling en één voor de apotheker.

Merelbeke,20....

Handtekening,

¹ Vb.: de hoofdverpleegkundige en de leden van de verpleegkundige equipe die voor de zorgverlening aan de gebruiker instaan.

Toelage voor socio-culturele noden

 Bedragen in euro²

Spilindex	Aard van de handicap	Basis-bedrag	Dag-bedrag	Geïndexeerd bedrag voor		
				28 dagen	30 dagen	31 dagen
112,72 (12/2012)	motorisch en/of zintuiglijk	1,9061	2,2780 €	63,78	68,34	70,62
	licht of matig mentaal	1,2390	1,4807 €	41,46	44,42	45,90
112,72 (02/2012)	motorisch en/of zintuiglijk	1,9061	2,2780 €	63,78	68,34	70,62
	licht of matig mentaal	1,2390	1,4807 €	41,46	44,42	45,90
112,72 (05/2011)	motorisch en/of zintuiglijk	1,9061	2,2780 €	63,78	68,34	70,62
	licht of matig mentaal	1,2390	1,4807 €	41,46	44,42	45,90
110,51 (09/2010)	motorisch en/of zintuiglijk	1,9061	2,2334	62,54	67,00	69,24
	licht of matig mentaal	1,2390	1,4517	40,65	43,55	45,00
110,51 (09/2008)	motorisch en/of zintuiglijk	1,9061	2,2334	62,54	67,00	69,24
	licht of matig mentaal	1,2390	1,4517	40,65	43,55	45,00
108,34 (05/2008)	motorisch en/of zintuiglijk	1,9061	2,1895	61,31	65,69	67,87
	licht of matig mentaal	1,2390	1,4232	39,85	42,70	44,12
106,22 (01/2008)	motorisch en/of zintuiglijk	1,9061	2,1466	60,10	64,40	66,54
	licht of matig mentaal	1,2390	1,3954	39,07	41,87	43,26
104,14 (10/2006)	motorisch en/of zintuiglijk	1,9061	2,1045	58,93	63,14	65,24
	licht of matig mentaal	1,2390	1,3680	38,30	41,04	42,41
116,15 (08/2005)	motorisch en/of zintuiglijk	1,9061	2,0632	57,77	61,90	63,96
	licht of matig mentaal	1,2390	1,3411	37,55	40,23	41,57
113,87 (10/2004)	motorisch en/of zintuiglijk	1,9061	2,0228	56,64	60,68	62,71
	licht of matig mentaal	1,2390	1,3148	36,81	39,44	40,76
111,64 (06/2003)	motorisch en/of zintuiglijk	1,9061	1,9831	55,53	59,49	61,48
	licht of matig mentaal	1,2390	1,2891	36,09	38,67	39,96
109,45 (02/2002)	motorisch en/of zintuiglijk	1,9061	1,9442	54,44	58,33	60,27
	licht of matig mentaal	1,2390	1,2638	35,39	37,91	39,18

Bedragen in Belgische frank

Spilindex	Aard van de handicap	Basis-bedrag	Dag-bedrag	Geïndexeerd bedrag voor...		
				28 dagen	30 dagen	31 dagen
107,30 (06/2001)	motorisch en/of zintuiglijk	20	76,89	2153	2307	2384
	licht of matig mentaal	13	49,98	1399	1499	1549
105,20 (09/2000)	motorisch en/of zintuiglijk	20	75,38	2111	2261	2337
	licht of matig mentaal	13	49,00	1372	1470	1519

² De toelage voor socio-culturele noden wordt berekend op maandbasis. Het bedrag dat per dag kan worden toegekend, wordt vermenigvuldigd met het aantal onderhoudsdagen voor de betrokkene. Het resultaat wordt afgerond tot op de cent en dit op basis van het derde cijfer na de komma (afroonden naar boven indien 5 of groter, afronden naar beneden indien kleiner dan 0,5).